

Opole, dnia 19.05.2023 r.

**OGŁOSZENIE NR 23/11.05-29.05/23
O POSTĘPOWANIU W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**

Energetyka Ciepła Opolszczyzny S.A Opole, ul. Harcerska 15, ogłasza postępowanie w trybie licytacji elektronicznej na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego dla Grupy Kapitałowej ECO S.A.** - wg załączonych: wykaz z załącznika nr 1, zaproszenia oraz Instrukcji dla Wykonawców (IDW).
CPV 30125110-5, 30237200-1.

Wymagany termin realizacji: sukcesywnie od dnia podpisania umowy **do 15.06.2024r.**

Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia – do pobrania na stronie internetowej: www.ecosa.pl/przetargi, www.eco.eb2b.com.pl oraz www.igcp.pl/przetargi.

Zamawiający :

- Nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- Nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach zw. z zakresem rzeczowym, realizacją zadania: Tomasz Pasieka
tel. 600 095 307, tpasieka@ecosa.pl.

- w sprawach formalno-prawnych: Agnieszka Stręciok tel. 600 095 198, astreciok@ecosa.pl

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji do dnia: **25.05.2023r. do godz.10.00.**

Termin i godzina otwarcia licytacji: **29.05.2023 r. godzina 10.00.**

UWAGA!!!

Warunkiem dopuszczenia Wykonawcy do licytacji jest wysłanie w formie elektronicznej wniosku o dopuszczenie do licytacji, oraz wymaganych aktualnych dokumentów w terminie do dnia 25.05.2023 r. do godz. 10.00. Wysłane dokumenty muszą być odpowiedniej jakości minimum 180 dpi w formacie PDF.

Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ)/zaproszenie można pobrać ze strony internetowej www.ecosa.pl/przetargi lub <https://eco.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> lub www.igcp.pl/przetargi.

Kryteria wyboru ofert:

cena - 100%

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawców (IDW). Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego (KC) oraz w oparciu o treść IDW.

Zamawiający, stosownie do art. 70¹ § 3 KC, zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji z wybranymi Wykonawcami, zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty albo jego unieważnienia bez podania przyczyn, jak również do odwołania lub zmiany warunków postępowania.

W załączeniu: zaproszenie wraz z załącznikami.

Energetyka Ciepła Opolszczyzny S.A.

45-118 Opole

ul. Harcerska 15

Zaproszenie

Energetyka Ciepła Opolszczyzny S.A., 45-118 Opole, ul. Harcerska 15 zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu w trybie licytacji elektronicznej na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego dla Grupy Kapitałowej ECO S.A.** wg wykazu z załącznika nr 1.

ZAWARTOŚĆ:

1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).	załącznik nr 1
2	Formularz ofertowy –specyfikacja oferowanych materiałów	załącznik nr 2
3	Oświadczenie Wykonawcy	załącznik nr 3
4	Wzór umowy	załącznik nr 4
5	Regulamin Licytacji	załącznik nr 5
6	Informacja o rodzaju, ilości i sposobie zagospodarowania odpadów	załącznik nr 6
7	Wykaz zrealizowanych ważniejszych dostaw	załącznik nr 7
8	Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania	załącznik nr 8
9	Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej	załącznik nr 9
10	Import asortymentu do modułu zamówień powtarzalnych (wzór)	załącznik nr 10
11	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	załącznik nr 11

Opole, 19.05.2023 r.

DYREKTOR
ds. Zarządzania Majątkiem

mgr inż. Wojciech Zachariasiewicz

Załącznik nr 1 do zaproszenia

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

dotycząca składania ofert w postępowaniu w trybie licytacji elektronicznej.
CPV 30125110-5, 30237200-1.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest Energetyka Ciepła Opolszczyzny S.A. w Opolu, ul. Harcerska 15, NIP 754-25-24-950; REGON 531363177; kapitał zakładowy 155 480 000 zł.

Zamawiający:

- organizuje postępowanie w trybie licytacji elektronicznej (postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy **Kodeksu Cywilnego** oraz niniejszej IDW),
- udziela wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących warunków zamówienia,
- zabezpiecza nadzór Zamawiającego,
- informuje, że postępowanie przetargowe będzie organizowane jedno lub wielofazowo. Wykonawcy, którzy przejdą kwalifikację wstępną, zostaną zaproszeni do następnych etapów postępowania organizowanego w jednym z trybów: negocjacji, dogrywki lub licytacji elektronicznej, którego celem będzie wybranie Wykonawcy zadania,
- **Zamawiający będzie składał sukcesywnie zamówienia na materiały za pomocą wewnętrznego modułu zamówień powtarzalnych na stronie www.eco.eb2b.com.pl.**

Dane kontaktowe:

tel. 77 5410100, 5410151; e-mail: przetargi@ecosa.pl

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w godz. 8.00 do 14.00:

- 1) w sprawach zw. z zakresem rzeczowym, realizacją zadania: Tomasz Pasieka tel. 600 095 307, tpasieka@ecosa.pl.
- 2) w sprawach formalno-prawnych: Agnieszka Stręciok, tel. 600 095 198, astreciok@ecosa.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego dla Grupy Kapitałowej ECO S.A. wg wykazu z załącznika nr 1.

Zamawiający będzie składał sukcesywnie zamówienia na materiały Wykonawcy za pomocą wewnętrznego modułu zamówień powtarzalnych dostępnego dla pracowników GK ECO S.A. na stronie www.eco.eb2b.com.pl.

Wykonawca zamówienie będzie otrzymywał drogą elektroniczną.

Termin realizacji zamówienia wynosi **do 48 godzin** od dnia założenia zamówienia przez Zamawiającego.

III. ZAKRES ZAMÓWIENIA obejmuje m.in.:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego dla Grupy Kapitałowej ECO S.A. wg wykazu z załącznika nr 1.

UWAGA:

Wskazana ilość/liczba w poszczególnych pozycjach w wykazie może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy.

WYMAGANIA TECHNICZNE:

- ✓ dostawa wyłącznie fabrycznie nowych, nie regenerowanych, pochodzących z bieżącej produkcji, wytworzonych seryjnie w cyklu produkcyjnym, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych firm: HP, Samsung, Canon, Brother, Gestetner, Konica-Minolta,

- ✓ produkt wykonany z nowych elementów, nieregenerowany, bez śladów użytkowania, w oryginalnych opakowaniach danego producenta, posiadający znak firmowy i zabezpieczenia producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,
- ✓ w przypadku określenia przez danego producenta terminu przydatności danego produktu do użytku dostawa produktu z terminem nie krótszym niż czas zakończenia umowy,
- ✓ odbiór zużytych pojemników,
- ✓ dostawa materiałów do siedzib Zamawiającego w lokalizacjach: Opole, Malbork na koszt Wykonawcy w terminie do 48 godzin od złożenia zamówienia (mail, faks),
- ✓ wymagana gwarancja producenta na poszczególne materiały,
- ✓ wskazana liczba poszczególnych pozycji na wykazie może ulec zmianie zależności od potrzeb Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy,
- ECO S.A. OPOLE Dział Informatyki ECO S.A. Opole ul. Harcerska 15; tel. 77 54 10 307, ecosa@ecosa.pl,
- ECO Serwis Sp. z o.o. Opole ul. Harcerska 15, tel. 77 541 01 91, fax 77 541 01 97 e-mail: ecoserwis@ecosa.pl;
- ECO Malbork Sp. z o.o. ul. Sikorskiego 39A, 82-200 Malbork tel. 55 647 92 24, fax. 55 647 92 30 e-mail: ecomalbork@ecosa.pl;

Zamawiający będzie składać sukcesywnie zamówienie na materiały Wykonawcy za pomocą wewnętrznego modułu zamówień powtarzalnych dostępnego dla pracowników GK ECO S.A. na stronie www.eco.eb2b.com.pl.

W związku z powyższym Wykonawca zamówienie będzie otrzymywał drogą elektroniczną.

Wybrany Wykonawca po podpisaniu umowy dostarczy Zamawiającemu uzupełniony plik Excel (wzór załącznik nr 10) z oferowanym przez Wykonawcę asortymentem. Wykonawca wypełni w w/w pliku kolumny zaznaczone kolorem żółtym.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej należy złożyć do dnia 25.05.2023 r., do godz. 10⁰⁰.

Termin licytacji elektronicznej na platformie zakupowej eb2b: 29.05.2023r. godz. 10.00.

Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zaproszenia, dostępny również na stronie: www.ecosa.pl/przetargi i www.eco.eb2b.com.pl oraz www.igcp.pl/przetargi.

Sposób składania oferty opisano w punkcie X IDW.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) wczytali do systemu ofertę zgodnie z formularzem ofertowym **BEZ PODAWANIA CEN/CENY** (wg wzoru – załącznik nr 2);
- 7) wczytali do systemu oświadczenie (wg wzoru – załącznik 3);
- 8) wczytali do systemu wykaz zrealizowanych ważniejszych prac/dostaw o wielkości i charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia z ostatnich 5 lat – minimum 2 potwierdzone referencjami (wg. wzoru załącznik 7)
- 9) wczytali do systemu opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum **100 000 zł**.
- 10) wczytali do systemu potwierdzenie wniesienia wadium w kwocie **1 500 zł**

11) wczytali do systemu wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (załącznik 9)

II. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 2.1. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 powyżej;
- 2.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, co do której Zamawiający uzyska informację, że osobę tą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.3. Wykonawcę, co do którego ZAMAWIAJĄCY uzyska informację, że urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego WYKONAWCY, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.2;
- 2.4. Wykonawcę, co do którego ZAMAWIAJĄCY uzyska informację że wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.5. Wykonawcę, co do którego ZAMAWIAJĄCY uzyska informację, że prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.6. Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 2.7. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2.8. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2.9. Wykonawców w stosunku do których zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. , poz. 835 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą sankcyjną;
- 2.10. Wykonawców wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014, o którym mowa w ustawie sankcyjnej lub wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2.11. Wykonawców, których beneficjentami rzeczywistymi w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) są osoby, o których mowa w lit. I) – tj. osoby wymienione w wykazach, o których mowa w lit. I) lub na liście rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2.12. Wykonawców, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.) są podmioty o których mowa w lit. I) – tj. podmioty wymienione w wykazach, o których mowa w lit. I) lub na liście rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może fakultatywnie wykluczyć:

- 2.13. Wykonawcę, co do którego ZAMAWIAJĄCY uzyska informację, że naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku z pkt 2.4, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.15. Wykonawcę, co do którego ZAMAWIAJĄCY uzyska informację, że naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 2.16. Wykonawcę, co do którego ZAMAWIAJĄCY uzyska informację, że urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki

- w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2.19 lit. a lub b;
- 2.17. Wykonawcę, co do którego ZAMAWIAJĄCY uzyska informację, że w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.18. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 2.19. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 2.20. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje;
 - 2.21. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.22. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dopuszczeniu do kolejnego etapu zgodnie z pkt. VII niniejszej IDW.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ:

1. oferta zgodnie z formularzem ofertowym **BEZ PODAWANIA CENY** (wg wzoru – załącznik nr 2);
2. oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru – załącznik 3);
3. wykaz zrealizowanych ważniejszych prac/dostaw o wielkości i charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia z ostatnich 5 lat – min. **2 potwierdzone referencjami** (wg. wzoru załącznik 7);
4. opłacona polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum **100 000 zł**. Polisa powinna być ważna do końca trwania realizacji zadania;
5. potwierdzenie wpłaty wadium w kwocie **1.500 zł**;
6. wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (załącznik 9).

Wszystkie dokumenty winny być złożone w języku polskim (lub z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego).

Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI powinny być zaakceptowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zaopatrzone w datę i pieczęć.

Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, Wykonawca winien do wniosku załączyć kopię pełnomocnictwa dla tej osoby, potwierdzoną za zgodność przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

VII. LICYTACJA ELEKTRONICZNA:

1. Przedmiotowe postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie licytacji elektronicznej, która zostanie przeprowadzona na platformie zakupowej eB2B w dniu **29.05.2023 r. o godz. 10.00.**
2. Wykonawca może zostać zaproszony do udziału w licytacji elektronicznej pod warunkiem złożenia wszelkich wymaganych dokumentów, przy czym Zamawiający dopuści do udziału w licytacji elektronicznej Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym zaproszeniu. O dopuszczeniu do udziału w licytacji elektronicznej Zamawiający niezwłocznie poinformuje drogą elektroniczną dopuszczonych Wykonawców.
3. Do licytacji szkoleniowej zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym zaproszeniu.
4. Aby wziąć udział w licytacji elektronicznej należy zalogować się do platformy eB2B na stronie www.eco.eb2b.com.pl.
5. Dane do logowania (login wraz z hasłem) do platformy zakupowej eB2B zostaną przesłane drogą e-mailową po rejestracji Wykonawcy w portalu. Licytacja elektroniczna szkoleniowa zostanie przeprowadzona w przededniu licytacji elektronicznej właściwej tj. w dniu 22.04.2021 r. o godz. 10.00. Licytacja testowa nie jest obowiązkowa.
6. **Podstawowy czas trwania licytacji elektronicznej to 30 minut.** Dogrywka będzie miała miejsce, jeśli w ciągu ostatnich 2 minut czasu trwania licytacji elektronicznej zostanie złożona nowa oferta. Dogrywka automatycznie przedłuży czas trwania licytacji o 2 minuty, każdorazowo, gdy w ciągu ostatnich 2 minut do zakończenia licytacji zostanie złożona nowa oferta. Po zakończeniu trwania czasu dogrywek system licytacyjny zablokuje możliwość składania nowych ofert. Licytacja elektroniczna odbywać się będzie według reguły zniżkowej „aukcji angielskiej”, co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona niższa o minimalne postępowanie od aktualnej najniższej oferty. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej.

Po zakończeniu licytacji i wyłonieniu wygranej oferty - Oferent ma obowiązek przesłać wypełniony formularz ofertowy z podaniem cen i łącznej kwoty (załącznik nr 2) zgodnie z kwotą wygranej licytacji.

7. Dostępna widoczność na konsoli ofert:

- a) Wartość oferty prowadzącej,
- b) Wartość własnej oferty,
- c) Minimalne postąpienie,

8. Pomoc techniczna podczas licytacji elektronicznej.

Podczas licytacji elektronicznej Wykonawca może skorzystać z pomocy technicznej pod numerem telefonu: +48 22 378 39 70, +48 22 258 48 61. W przypadku wystąpienia problemów natury technicznej. Wykonawca będzie miał możliwość składania ofert telefonicznie pod numerami wskazanymi powyżej. W takim przypadku oferty będą składane telefonicznie w następujący sposób:

- a) Wykonawca identyfikuje się poprzez podanie adresu e-mail użytkownika biorącego udział w licytacji, nr postępowania w którym bierze udział, a następnie zgłasza problem natury technicznej;
- b) Wykonawca zgłasza swoje oferty telefonicznie, a Operator licytacji elektronicznej wprowadza je do systemu licytacyjnego, obsługującego licytację elektroniczną;
- c) W przypadku zgłoszenia problemu technicznego na minutę przed planowanym czasem zamknięcia licytacji elektronicznej Operator licytacji

elektronicznej nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udzielenia pomocy technicznej.

9. Operator licytacji elektronicznej:

eB2B Sp. z o.o., al. Komisji Edukacji Narodowej 51 lokal U21, 02-797 Warszawa.

10. W sprawach technicznych i organizacyjnych licytacji prosimy o kontakt w godzinach 8-16 pod poniższymi numerami telefonicznymi: +48 22 378 39 70, +48 258 48 61, lub pod poniższym adresem e-mail: admin@eb2b.com.pl.

11. Regulamin Licytacji znajduje się z załączniku nr 5 do niniejszego zaproszenia.

12. Instrukcja:

1. Aby wziąć udział w postępowaniu należy zalogować się do platformy na stronie: <https://eco.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>.
2. Dane do logowania (Login wraz z hasłem) do platformy eB2B zostaną przesłane drogą e-mailową po rejestracji wykonawcy w portalu.
3. Jeżeli jednym z etapów będzie licytacja Organizator przewiduje przeprowadzenie licytacji szkoleniowej.
4. Do licytacji szkoleniowej zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym IDW.
5. Licytacja elektroniczna szkoleniowa zostanie przeprowadzona w dniu 23.04.2020 r. o godz. 10:00 lub ew. w dniu licytacji tj. 26.04.2021 w godzinach wcześniejszych (Zamawiający poinformuje).
6. Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej Zamawiający i Wykonawcy przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje wyłącznie drogą elektroniczną. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert telefonicznie w przypadku wystąpienia problemów natury technicznej.
7. **Pomoc techniczna podczas licytacji elektronicznej** opisana w pkt. 8 powyżej.
8. Szczegółowe instrukcje dotyczące licytacji elektronicznej zawarte są w systemie po zalogowaniu w zakładce Pomoc. Przed przystąpieniem do licytacji elektronicznej Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z przedmiotowymi instrukcjami.

VIII. WYMAGANIA:

- ✓ dostawa wyłącznie fabrycznie nowych, nie regenerowanych, pochodzących z bieżącej produkcji, wytworzonych seryjnie w cyklu produkcyjnym, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych firm: HP, Samsung, Canon, Brother, Gestetner, Konica-Minolta,
- ✓ produkt wykonany z nowych elementów, nieregenerowany, bez śladów użytkowania, w oryginalnych opakowaniach danego producenta, posiadający znak firmowy producenta, zabezpieczenia stosowane przez oraz etykiety identyfikujące dany produkt,
- ✓ w przypadku określenia przez danego producenta terminu przydatności danego produktu do użytku dostawa produktu z terminem nie krótszym niż czas zakończenia umowy,
- ✓ odbiór zużytych pojemników,
- ✓ dostawa materiałów do siedzib Zamawiającego w lokalizacjach: Opole, Malbork, na koszt Wykonawcy w terminie do 48 godzin od złożenia zamówienia (mail, faks),
 - ECO S.A. OPOLE Dział Informatyki ECO S.A. Opole ul. Harcerska 15; tel. 77 54 10 307, fax. 77 54 10 177 ecosa@ecosa.pl,
 - ECO Serwis Sp. z o.o. Opole ul. Harcerska 15 tel. 77 541 01 91, fax 77 541 01 97 e-mail: ecoserwis@ecosa.pl;
 - ECO Malbork Sp. z o.o. ul. Sikorskiego 39A 82-200 Malbork tel. 55 647 92 24, fax. 55 647 92 30 e-mail: ecomalbork@ecosa.pl;
 - wymagana gwarancja producenta na dostarczane materiały
 - wskazana liczba poszczególnych pozycji na wykazie może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Oferta będzie porównywana przez system w postaci miejsca w rankingu. System ustala miejsce w rankingu w kolejności: wynik wg wzoru poniżej oraz czasu złożenia oferty.

cena – 100%

2. Kryterium – cena (netto) podlegać będzie ocenie wg wzoru

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

3. Cenę ofertową Wykonawca oblicza na podstawie opisu przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Cena ofertowa jest niezmienna w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający oczekuje podpisania umowy w ciągu **7 dni** od daty otrzymania powiadomienia o wyborze oferty.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WNIOSKU:

1. Wniosek musi być przygotowany zgodnie z zaproszeniem oraz IDW.
2. Wniosek musi być sporządzony:
 1. w języku polskim oraz podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
 2. zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 2 i załącznik nr 9 do zaproszenia i zawierać wszystkie załączniki opisane w pkt. VII niniejszej IDW.
3. Wszystkie strony Wniosku oraz załączników powinny być opieczetowane pieczęciami firmowymi i imiennymi, ponumerowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji lub posiadającą pełnomocnictwo załączone do oferty.
4. Wszystkie dokumenty (odpisy z rejestru, itd) powinny być wczytane do systemu w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zaopatrzone w datę i pieczętkę.
5. Każda ewentualna poprawka musi być parafowana przez osobę upoważnioną.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumaczy przysięgłych.
7. **Wszystkie dokumenty wymagane w SWZ winny być złożone w formie elektronicznej do dnia 25.05.2023 r. do godz. 10⁰⁰, tj. podpisany, zeskanowany i zapisany w formacie PDF zestaw dokumentów należy umieścić na platformie <https://eco.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> w zakładce załączniki w danym postępowaniu. Szczegółowa instrukcja składania ofert dostępna jest po zalogowaniu na platformie eb2b w zakładce menu "Pomoc"> „Instrukcje”. Wysłane dokumenty muszą być odpowiedniej jakości minimum 150 dpi (umożliwiające bezproblemowe odczytanie treści zawartej w dokumencie). Zaleca się skanowanie dokumentów w odcieniach szarości w postaci jednego pliku.**

Waga jednego dokumentu nie może przekraczać 10 Mb.

W sprawach technicznych dot. obsługi platformy prosimy o kontakt w godzinach 8-16 pod numerem telefonicznym: +48 22 428 19 28 lub pod adresem e.mail: admin@eb2b.com.pl.

W sytuacjach awaryjnych dopuszcza się złożenie oferty poprzez serwis techniczny platformy eB2B.com.pl

8. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY ZA POMOCĄ PLATFORMY ZAKUPOWEJ

- 8.1 Złożenie oferty na platformie wymaga zalogowania się do systemu na stronie: <https://eco.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>
- 8.2 Jeżeli Wykonawca nie posiada konta należy zarejestrować się wypełniając formularz na stronie <https://eco.eb2b.com.pl/contractor/register> lub <https://platforma.eb2b.com.pl/contractor/register>
- 8.3 Zgłaszający się Wykonawca zostanie powiadomiony komunikatem e-mail:
Do zalogowania należy wykorzystać adres e-mail: oraz hasło wprowadzone przy rejestracji wykonawcy w portalu.
- 8.4 Wykonawca, który nie jest uczestnikiem postępowania, a chce wziąć w nim udział musi odszukać postępowanie w menu „Postępowanie” >”Postępowania otwarte” zaznaczyć wybrane postępowanie i kliknąć polecenie „zgłoś się do udziału w postępowaniu”. Dodanie Wykonawcy do uczestników postępowania zostanie dokonane „automatycznie” lub „manualnie (po akceptacji zgłoszenia przez Organizatora”).
- 8.5 Złożenie ofert i wymaganych dokumentów możliwe jest z poziomu menu „Postępowanie” >”Moje postępowania” w danym postępowaniu (szczegółach postępowania).
- 8.6 Wartość oferty należy wprowadzić w zakładce „Oferta”.
- 8.7 Załączniki do oferty należy wczytać w zakładce „Załączniki”.
- 8.8 Pytanie do postępowania należy zadawać w zakładce „Pytania”.

XI. WADIUM:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie w terminie do dnia **25.05.2023 r. do godz. 10.00** wadium w wysokości: **1 500 zł** w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych. Termin ważności wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego - PKO BP Oddział Opole, **27 1020 3668 0000 5002 0187 8859**; winno mieć adnotację Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego- drukarek dla Grupy Kapitałowej ECO S.A., i wpłynąć na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu składania ofert/wniosków.

Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę / wniosek przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca którego oferta / wniosek została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ,
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymagań podanych w SWZ, a w szczególności:

- nie złożył wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów,
- nie wniósł wadium do upływu terminu związania ofertą lub na przedłużony okres związania ofertą ,
- nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

XIII. ODRZUCENIE WNIOSKU:

Zamawiający odrzuci wniosek wraz z załącznikami wykluczonego Wykonawcy oraz wniosek, który jest sprzeczny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a w szczególności:

- nie podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

XIV. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający, stosownie do art. 70¹ § 3 KC, zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji z wybranymi Wykonawcami, zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty albo jego unieważnienia bez podania przyczyn, jak również do odwołania lub zmiany warunków postępowania.
2. Licytacja elektroniczna zostanie powtórzona jedynie w wypadku niemożliwości jej przeprowadzenia z winy Operatora lub Zamawiającego. Problemy techniczne po stronie Wykonawców nie będą miały wpływu na bieg licytacji.

XV. INNE INFORMACJE:

1. Wykonawca może zadawać pytania do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia oraz załączników w terminie nie krócej niż na 3 dni przed datą składania ofert procesu przetargowego. Kontakt odbywać się będzie przy pomocy platformy <https://eco.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> poprzez sekcje „Pytania” w postępowaniu.
2. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.
3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XVI. OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA:

Ogłoszenie wyniku nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania. Zamawiający zawiadomi elektronicznie poprzez platformę eB2B zainteresowanych o wyborze oferty. Wygrany oferent ma obowiązek przesać elektronicznie wypełniony formularz ofertowy po licytacji (załącznik nr 2).

XVII. PODPISANIE UMOWY:

Zamawiający opracował projekt umowy (zał. nr 4).
Wybrany Wykonawca winien złożyć podpisaną umowę **w terminie 7 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty. Nie złożenie podpisanej umowy w terminie j.w. upoważnia Zamawiającego do zmiany Wykonawcy.

XVIII. ODWOŁANIA:

Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści ogłoszonej dokumentacji postępowania. W takim przypadku, wszyscy zainteresowani Wykonawcy winni przed złożeniem wniosku sprawdzić aktualność dokumentacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do zaproszenia

(w oddzielnym pliku)

.....
/ nazwa Wykonawcy /

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany uprawniony przedstawiciel Wykonawcy oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma:

1. jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, a w szczególności nie występują w stosunku do Wykonawcy okoliczności, które mogłyby być podstawą do wykluczenia Wykonawcy określone w pkt VII ppkt 2 IDW, jak również Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z ewentualnymi późn.zm.);
6. przez cały okres realizacji umowy zobowiązuje się nie być podmiotem, w stosunku do którego będą zachodzić okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z ewentualnymi późn.zm.).

Ponadto oświadczam, że:

- Zapoznałem się i akceptuję bez zastrzeżeń: **Wzór umowy** wraz z załącznikami (załącznik nr 4), **Regulamin Licytacji** (załącznik nr 5), **Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania ECO S.A.** (załącznik nr 8) oraz **Informację o przetwarzaniu danych osobowych** (załącznik nr 11);
- Posiadam aktualny **KRS*/CEIDG*** na dzień składania oferty o numerze.....;
- firma spełnia wymagania określone w pkt. V IDW;
- firma jest związana złożoną ofertą na przedmiot zamówienia przez 60 dni od terminu składania ofert;
- odpady wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną zagospodarowane zgodnie aktualnymi przepisami, w tym ustawą o odpadach oraz ustawą o opakowaniach i odpadach opakowaniowych;
- zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców*/z udziałem wymienionych podwykonawców*:

Nazwa firmy

Zakres zlecanych robót*/dostaw*/usług*

.....
.....

.....
.....

- **wyrażam zgodę na dokonanie oceny wykonanych robót / dostaw / usług;**

.....
(data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do zaproszenia/SWZ

UMOWA DOSTAWY NR /..... 20...

zawarta w dniu pomiędzy:

Energetyką Ciepłą Opolszczyzny S.A. w Opolu

z siedzibą przy ul. Harcerskiej 15, 45-118 Opole, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 14339, NIP 754-25-24-950, BDO kapitał zakładowy 155.480.000,00 zł w całości wpłacony, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowaną przez :

1.

2.

a z siedzibą zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS/ prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG pod firmą/ NIP....., REGON, BDO reprezentowanym przez:

1.

2.

Przy czym **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, iż:

- a) powierzenie **WYKONAWCY** realizacji niniejszej umowy następuje w zakresie wykonywanej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2*/ art. 5 ust. 4 pkt 3* ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zmianami) oraz w celu wykonywania tej działalności
- b) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity DZ. U. z 2023 r., poz. 711 z póź. zm.).

Strony zgodnie postanowiły co następuje:

§ 1

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie..... (protokół z dnia), **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wydania i przeniesienia na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO** własności :

Materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego dla Grupy Kapitałowej ECO S.A. wg załączonej specyfikacji w miejscu: ECO SA Opole, ECO Serwis, ECO Malbork,

Przedmiot dostawy będzie odpowiadał zapisom zawartym w:

- 1. zaproszeniu do składania ofert nrz dnia wraz z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania ECO SA wraz z ogłoszeniami uzupełniającymi nr - stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy, będący jej integralną częścią, z tym, że dodatkowo **WYKONAWCA** zobowiązuje się utrzymać ceny z oferty także dla innych spółek Grupy Kapitałowej ECO S.A.
 - 2. ofercie **WYKONAWCY** z dnia zmienionej poprzez zaktualizowany – formularz ofertowy z dnia, które stanowią załącznik nr 2 do umowy, będący jej integralną częścią,
- 1) **WYKONAWCA** bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** nie może przenieść na osoby trzecie

- jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy, w tym w szczególności wierzytelności przysługujących wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu realizacji umowy.
- 2) **WYKONAWCA** bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** nie może przenieść na osoby trzecie jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy, w tym w szczególności wierzytelności z tytułu realizacji umowy przysługujących wobec **ZAMAWIAJĄCEGO** lub innych podmiotów, na których rzecz realizowana jest umowa.
 - 3) Dostawa materiałów będzie następować na koszt **WYKONAWCY** do siedzib podmiotów w następujących lokalizacjach, zgodnie ze złożonymi zamówieniami:
 1. ECO S.A., Dział Informatyki, 45-118 Opole, ul. Harcerska 15;
 2. ECO Serwis Sp. z o.o. 45-118 Opole, ul. Harcerska 15, tel. 77 541 01 91, fax 77 541 01 97, e-mail: ecoserwis@ecosa.pl;
 3. ECO Malbork Sp. z o.o., 82-200 Malbork, ul. Sikorskiego 39A, tel. 55 647 92 24, fax. 55 647 92 30, e-mail: ecomalbork@ecosa.pl;

§ 2

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy: sukcesywnie wg potrzeb **ZAMAWIAJĄCEGO** od dnia zawarcia umowy do 15.06.2024r.
2. Zamówienia na materiały będą składane od **WYKONAWCY** za pomocą wewnętrznego modułu zamówień powtarzalnych dostępnego dla pracowników Grupy Kapitałowej ECO S.A. na stronie www.eco.eb2b.com.pl.
3. Termin realizacji zamówienia wynosi do 48 godzin i będzie liczony od dnia złożenia zamówienia.

§ 3

Za wykonanie przedmiotu umowy dla każdego zamówienia zostanie zapłacona **WYKONAWCY** cena według następującego wyliczenia: iloczyn liczby zamówionych materiałów oraz ceny jednostkowej – zgodnie z formularzem ofertowym z dnia

§ 4

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 nastąpi na podstawie: wystawionych przez **WYKONAWCĘ** faktur, które dotyczyć będą danego zamówienia. Faktury będą wystawiane zgodnie ze złożonym zamówieniem na podmiot, który składał zamówienie.
2. Zapłata faktury nastąpi w terminie 21 dni, licząc od dnia jej doręczenia **ZAMAWIAJĄCEMU** prawidłowo wystawionej faktury, przy czym w przypadku gdy zostaną stwierdzone braki w dostawie względem zamówienia termin płatności faktury będzie liczony od dnia dostarczenia wszystkich towarów w ramach danego zamówienia.
3. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. Forma zapłaty faktury - przelew na rachunek bankowy **WYKONAWCY** wskazany na fakturze.
5. W przypadku, gdy termin płatności nie zostanie dotrzymany, **WYKONAWCY** przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek.

§ 4a

- 1) Faktura wystawiana przez **WYKONAWCĘ** będzie podstawą do rozliczeń i dokonania zapłaty zgodnie z postanowieniami § 4, o ile będzie prawidłowo wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku gdy **WYKONAWCA** jest zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny:

- a) Rozliczenia będą dokonywane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
- b) **ZAMAWIAJĄCY** nie będzie realizował zapłaty na rachunki bankowe **WYKONAWCY**, które nie są wg stanu na dzień zlecenia przelewu ujawnione w odniesieniu do **WYKONAWCY** w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (biała lista).

- c) Jeżeli na fakturze wystawionej przez **WYKONAWCĘ** zostanie wskazany rachunek bankowy, który wg stanu na dzień zlecenia przelewu nie będzie w odniesieniu do **WYKONAWCY** ujawniony w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust 1 ustawy o podatku od towarów i usług (biała lista), **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest do powstrzymania się od dokonania zapłaty i w takiej sytuacji termin wymagalności zapłaty faktury ulega przesunięciu do upływu 4 dni od dnia poinformowania **ZAMAWIAJĄCEGO** przez **WYKONAWCĘ** o właściwych numerach kont bankowych w odniesieniu do **WYKONAWCY** w przedmiotowym wykazie.

§ 5

1. Zakres przedmiotu umowy **WYKONAWCA** wykona pod nadzorem i w uzgodnieniu z **ZAMAWIAJĄCYM**.
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków wynikających z umowy, w tym także do odbioru przedmiotu umowy, bez prawa do zmiany postanowień umowy

WYKONAWCA wyznacza :tel.

ZAMAWIAJĄCY wyznacza :

ECO S.A Opole

Tomasz Pasięka, tel. 600 095 307

ECO Serwis Sp. z o.o.

.....tel.....

ECO Malbork Sp. z o.o.

.....tel.....

3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przestrzegania wymagań przepisów prawa ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także do uwzględniania uwag zgłaszanych przez koordynatora, o którym mowa w ust. 2 w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody dla środowiska, w tym zaistniałe u **ZAMAWIAJĄCEGO** w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
4. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do magazynowania i zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi. Odpady powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy stają się własnością **WYKONAWCY**.
5. Koszty magazynowania i zagospodarowania, o których mowa w ust.4, również przychody z tytułu sprzedaży odpadów są uwzględnione w wynagrodzeniu **WYKONAWCY**, o którym mowa w § 3 umowy.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujący sposób:
 - 1) **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 100 zł dla danego zamówienia niewykonanego lub nienależycie wykonanego za każdy zakończony dzień zwłoki w wydaniu **ZAMAWIAJĄCEMU** przedmiotu zamówienia lub jego części, przy czym kary będą naliczane za przekroczenie terminu określonego w §2 ust.3 umowy.
 - 2) **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub udzielonej gwarancji względem terminu ustalonego zgodnie z § 8 ust. 5 umowy, w wysokości 300 zł, za każdy dzień zwłoki w stosunku do tego terminu.
2. W przypadku nie usunięcia przez **WYKONAWCĘ** wad lub usterek w dodatkowym terminie wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, który nie może być krótszy niż 21 dni, określona w ust.1 pkt.2 niniejszego paragrafu wysokość kary umownej ulega podwojeniu.
3. W razie odstąpienia od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY**, **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną

w wysokości 3000zł.

4. **WYKONAWCA** wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia **ZAMAWIAJĄCEGO** możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość kar umownych na pokryje powstałej szkody.
6. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od naliczania kar umownych określonych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu.

§ 7

1. Poza przypadkami uregulowanymi w przepisach prawa, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY** i naliczyć **WYKONAWCY** kary umowne, o których mowa w § 6 ust.3 umowy, przez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w następujących okolicznościach i terminach:

- 1) gdy **WYKONAWCA** nie wywiązał się z wykonania przedmiotu umowy (realizacji zgłoszonego zamówienia) przez czas dłuższy niż 5 dni od terminu realizacji zamówienia, określonego na podstawie § 2 ust. 3 umowy. Uprawnienie to **ZAMAWIAJĄCY** może wykonać w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na realizację danego zamówienia, określonego na podstawie § 2 ust. 3 umowy;
- 2) gdy w jakichkolwiek dostarczonych przez **WYKONAWCĘ** w danym miesiącu kalendarzowym towarach stwierdzono wady/usterki lub braki. Uprawnienie to **ZAMAWIAJĄCY** może wykonać w terminie do 30 dni od dnia zakończenia danego miesiąca;
- 3) w przypadku stwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w trakcie realizacji umowy przez **WYKONAWCĘ** po raz piąty dostaw materiałów dotkniętych jakąkolwiek wadą/usterką. Uprawnienie to **ZAMAWIAJĄCY** może wykonać w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia po raz piąty lub kolejny dostaw materiałów dotkniętych jakąkolwiek wadą/usterką.
- 4) W każdym czasie, gdy zostanie podjęta decyzja o likwidacji przedsiębiorstwa **WYKONAWCY**. Uprawnienie to **ZAMAWIAJĄCY** może wykonać w terminie 2 tygodni od powzięcia informacji o likwidacji przedsiębiorstwa **WYKONAWCY**, nie dłużej jednak niż do końca okresu, o którym mowa w § 9 ust.1 umowy.

2. Strony niniejszym postanawiają, że odstąpienie od umowy będzie miało skutek ex nunc i w przypadku gdy dojdzie do odstąpienia od umowy, dostawy zrealizowane i dostarczone zgodnie z zamówieniem do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu podlegają rozliczeniu pomiędzy stronami i nie ma obowiązku zwrotu tak zrealizowanych i dostarczonych dostaw.

§ 8

1. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy zgodnie z gwarancją producenta.
2. Termin gwarancji dla danej partii materiałów określonych w danym zamówieniu rozpoczyna swój bieg od daty doręczenia faktury dotyczącej realizacji tego zamówienia, wystawionej zgodnie z § 4 ust. 1 umowy.
3. W ramach gwarancji jakości udzielonej **ZAMAWIAJĄCEMU**, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wad lub/i usterek przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie obowiązywania gwarancji, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, poprzez przeprowadzenie niezbędnej naprawy przedmiotu umowy, ewentualnie wymianę przedmiotu umowy lub jego elementów posiadających wady lub/i usterek, na wolne od wad lub/i usterek.
4. W ramach udzielonej gwarancji jakości, **WYKONAWCA** nie jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO** za wady lub/i usterek przedmiotu umowy, powstałe wskutek obsługi przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przedmiotu umowy w sposób niewłaściwy lub niezgodny z pisemnie zaakceptowaną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dokumentacją oraz instrukcjami eksploatacji.
5. W przypadku ujawnienia wady lub/i usterek w przedmiocie umowy w okresie gwarancji lub

- rękojmi **WYKONAWCA** zobowiązany jest do jej nieodpłatnego usunięcia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia wady lub/i usterki **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dokonanej pisemnie lub poprzez e-mail: na adres
6. Wszelkie koszty wynikłe w związku z realizacją udzielonej **ZAMAWIAJĄCEMU** przez **WYKONAWCĘ** gwarancji jakości przedmiotu umowy, ponosi **WYKONAWCA**.
 7. W przypadku, gdy **WYKONAWCA** nie usunie wady lub/i usterki przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 5 **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo powierzyć usunięcie wady lub/i usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko **WYKONAWCY**, bez wyznaczania **WYKONAWCY** dodatkowego terminu, oraz bez uzyskiwania zgody sądu na zastępcze wykonanie zobowiązania. Celem uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych strony wskazują, iż niniejsze postanowienie umowne wyłącza regulację z art. 480 § 1 k.c. w zakresie obowiązku uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.
 8. Strony zgodnie ustalają, iż koszt zastępczego wykonania, o którym mowa w ust. 7, nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia umownego brutto **WYKONAWCY**, o którym mowa w § 3.
 9. Skorzystanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z procedury wykonania zastępczego usunięcia wad lub/i usterek, o której mowa w ust. 7, nie stoi na przeszkodzie w dochodzeniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** od **WYKONAWCY** roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.
 10. Udzielona **ZAMAWIAJĄCEMU** przez **WYKONAWCĘ** gwarancja jakości nie wyłącza odpowiedzialności **WYKONAWCY** względem **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego. Realizacja przez **ZAMAWIAJĄCEGO** roszczeń z rękojmi odbywać się będzie zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego, przy uwzględnieniu postanowień ust. 5.
 11. W przypadku udzielenia przez **WYKONAWCĘ** gwarancji na piśmie, jej postanowienia będą miały zastosowanie, o ile **ZAMAWIAJĄCY** wyraził pisemną zgodę na treść tych postanowień i stanowiły one załącznik do umowy, przy czym postanowienia tej gwarancji nie mogą być sprzeczne z postanowieniami umowy, w szczególności niniejszego § 8 ani nakładać na **ZAMAWIAJĄCEGO** obowiązków szerszych niż określone w niniejszej umowie. W przypadku sprzeczności postanowień gwarancji na piśmie z postanowieniami § 8 pierwszeństwo przed postanowieniami dokumentu gwarancji udzielonej przez **WYKONAWCĘ**, mają postanowienia umowy, zaś obowiązki **ZAMAWIAJĄCEGO** w zakresie szerszym niż wynikające z niniejszej umowy nie obowiązują.

§ 9

1. **WYKONAWCA** niniejszym oświadcza, że został względem niego zrealizowany obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, określanego dalej również jako RODO) oraz innych aktów obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych, zgodnie z informacją o przetwarzaniu danych osobowych:
 - a) stanowiącą załącznik do IDW/SWZ/Zaproszenia
2. **WYKONAWCA** niniejszym zobowiązuje się do poinformowania każdej osoby fizycznej, za pomocą której będzie realizował niniejszą umowę, której dane osobowe są lub będą przetwarzane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o przetwarzaniu jej danych osobowych, zgodnie z informacją, o której mowa w ust. 1 powyżej, zwalniając tym samym **ZAMAWIAJĄCEGO** z obowiązku, o którym mowa w art. 14 RODO i przyjmując, że zachodzi wyłączenie z art. 14 ust. 5 RODO. **WYKONAWCA** na każde żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** jest zobowiązany przedstawić oświadczenie o zrealizowaniu wymogu lub oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym przez osoby, których dane dotyczą, w zależności od żądania **ZAMAWIAJĄCEGO**.

3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich danych osobowych, do których uzyska w jakikolwiek sposób dostęp w związku z realizacją umowy, zarówno w trakcie jej trwania, jak i po jej ustaniu.
4. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępniania przez jedną ze **STRON** drugiej **STRONIE** danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie Umowy (dalej jako „dane osobowe”).
Celem przetwarzania danych osobowych udostępnianych przez **STRONY** jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy **STRONY** rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to niezbędne: udostępnianie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom zaangażowanym w wykonanie Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań.
Udostępnianie danych osobowych powoduje, iż **STRONA** której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE 119 z dnia 4 maja 2016 roku, s. 1) (dalej jako „RODO”), ustalając dalsze cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
5. W przypadku gdy **ZAMAWIAJĄCY** uzna to za niezbędne **WYKONAWCA** zobowiązany jest zawrzeć z **ZAMAWIAJĄCYM** w terminie określonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dodatkowo odrębną umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych wg wzoru określonego przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do tej umowy wymagają formy pisemnej i muszą być zaakceptowane przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a szczególności ustawy - Kodeks cywilny.
3. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy po wyczerpaniu postępowania pojednawczego, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. Każda ze stron zobowiązana jest do poinformowania drugiej strony o każdej zmianie swojego adresu i innych danych kontaktowych podanych w umowie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki :

- 1) zaproszenie do składania ofert nrz dnia wraz z załącznikami takimi jak m.in. rekomendacje techniczne oraz Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania ECO SA wraz z ogłoszeniami uzupełniającymi nr, stanowiące załącznik nr 1 do umowy,
- 2) oferta **WYKONAWCY** z dnia zmieniona poprzez zaktualizowany formularz ofertowy z dniastanowiące załącznik nr 2 do umowy.

Regulamin Licytacji ECO SA Opole

Definicje:

1. **Organizator** – ECO S.A. Opole, na zlecenie której organizowane są Licytacje;
2. **Operator** – eB2B;
3. **Oferent** – wykonawca korzystający z Platformy eB2B w celu wzięcia udziału w Licytacji;
4. **Licytacja** – usługa dostępna w ramach funkcjonalności Platformy Zakupowej, umożliwiająca Oferentom składanie kolejnych korzystniejszych ofert (Postąpień) podlegających automatycznej klasyfikacji;
5. **Platforma Zakupowa** – dostępna za pośrednictwem protokołu elektronicznego https internetowa aplikacja, do której prawa posiada Operator i która jest przezeń eksploatowana, a do której Oferent uzyskuje dostęp;
6. **Minimalne postąpienie** – wartość, o którą minimalnie można zwiększyć lub zmniejszyć Ofertę w Licytacji;
7. **Maksymalne postąpienia** - wartość, o którą maksymalnie można zwiększyć lub zmniejszyć Ofertę w Licytacji;
8. **Oferta** – jeden lub więcej parametrów (cena, rabat, termin płatności, gwarancja, termin realizacji, etc.) podlegających zmianie podczas Licytacji;
9. **Podstawowy Czas Trwania Licytacji Elektronicznej** – czas Licytacji liczony od momentu jej rozpoczęcia do momentu jej zakończenia, bez uwzględnienia czasu przedłużenia Licytacji wynikającego z dogrywek;
10. **Dogrywka** – mechanizm, który powoduje przedłużenie Podstawowego Czasu Trwania Licytacji;
11. **Licytacja Testowa (szkoleniowa)** – Licytacja mająca charakter szkoleniowy, podczas której Oferenci mogą zapoznać się z działaniem Platformy Zakupowej w czasie rzeczywistym.

§ 1. Przedmiot regulaminu

2. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są szczegółowe zasady Licytacji na roboty budowlane/dostawy/usługi jak w załączonej SWZ.
3. Regulamin zawiera oświadczenia i zobowiązania Oferenta kierowane do Organizatora i Operatora.

§ 2. Elektroniczny System Licytacyjny

- a) Licytacja będzie przeprowadzana z użyciem Platformy Zakupowej, której opis dostępny jest pod adresem <https://eco.eb2b.com.pl/> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> po zalogowaniu w zakładce Pomoc.
- b) Oferent ma świadomość, że Regulamin Platformy Zakupowej akceptowany jest przed logowaniem do systemu.
- c) Oferent musi zaakceptować Regulamin Platformy Zakupowej, aby otrzymać dostęp.

§ 3. Zasady składania ofert

1. Parametry oferty ustalone w wyniku Licytacji będą parametrami ostatecznymi. Zostaną one uznane jako parametry do zamówienia, o ile oferta Oferenta zostanie wybrana.
2. Ostateczne oferty złożone przez Oferenta podczas Licytacji wiążą Oferenta aż do dokonania ostatecznego wyboru przez Organizatora (nawet gdyby inni oferenci zgłosili korzystniejsze oferty), nie dłużej jednak niż **60** dni kalendarzowych, licząc od dnia zakończenia Licytacji.

§ 4. Przedmiot Licytacji

Przedmiotem Licytacji jest przedmiot opisany w Zaproszeniu oraz załącznikach do Zaproszenia.

§ 5. Czas trwania Licytacji

6. Licytacja Testowa odbędzie się w przeddzień Licytacji właściwej.
7. Licytacja odbędzie się w terminie wskazanym w zaproszeniu do udziału w Licytacji, przesyłanym drogą elektroniczną.
8. Podstawowy Czas Trwania Licytacji Elektronicznej to **30 minut**. Podstawowy Czas Trwania może zostać wydłużony o ewentualne dogrywki. Zasady dogrywek zostały przedstawione w pkt. 4.
9. Dogrywka będzie miała miejsce, jeśli w ciągu ostatnich **2** minut czasu trwania Licytacji zostanie złożona nowa Oferta. W takim przypadku Licytacja zostanie przedłużona o **2** minuty (Dogrywka automatycznie przedłuży czas trwania licytacji o 2 minuty, każdorazowo, gdy w ciągu ostatnich 2 minut do zakończenia Licytacji zostanie złożona nowa Oferta).
10. Organizator przewiduje maksymalnie **999 dogrywek** w postępowaniu.
11. Po zakończeniu trwania czasu Dogrywek system licytacyjny zablokuje możliwość składania nowych Ofert.

§ 6. Ceny i Licytacja

1. Wartością licytowaną w Licytacji będzie **cena netto w PLN**.
2. Dostępna widoczność na konsoli ofert:
 - a) wartość oferty prowadzącej;
 - b) wartość własnej oferty.
3. Wartością wyjściową w licytacji może być oferta złożona w poprzednich etapach, najlepsza oferta lub wartość określona przez Organizatora.
4. Minimalne Postąpienie zostanie podane przed licytacją
5. Licytacja odbywać się będzie według reguły zniżkowej „aukcji angielskiej”, co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona niższa, co najmniej o minimalne postąpienie, od aktualnie najniższej oferty. Oferent nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej.

§ 7. Pomoc podczas Licytacji

- 1) Podczas Licytacji Oferent może skorzystać z pomocy telefonicznej pod numerami: +48223783970, +48222584861
- 2) Szczegółowe zasady pomocy podczas Licytacji zostały przedstawione w Zaproszeniu.

§ 8. Opłaty

Oferent nie ponosi żadnych opłat z tytułu udziału w Licytacji.

§ 9. Postanowienia końcowe

Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu i nie wymaga podpisu Oferenta.

Załącznik nr 6 do zaproszenia/SWZ

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**INFORMACJA O RODZAJU, ILOŚCI I SPOSOBIE ZAGOSPODAROWANIA
ODPADÓW DLA KAŻDEGO ZADANIA INWESTYCYJNEGO**

Nazwa zadania

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	jedn. miary	Ilość	Sposób zagospodarowania (należy wpisać: R – odzysk lub D – unieszkodliwienie)	Uwagi

.....
(data i podpis wykonawcy)

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do
zaproszenia/SWZ**

**ECO S.A.
w Opolu ul. Harcerska 15**

Wykaz ważniejszych dostaw/prac zgodnych z zamówieniem SWZ zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat o **wielkości i charakterze porównywalnym lub większym z przedmiotem zamówienia**

L.p.	Nazwa podmiotu, instytucji w której realizowano zamówienie adres tel./ fax.	Zakres zrealizowanego zadania	Data realizacji	Wartość netto zrealizowanego zadania

Wymagane jest wykonanie co najmniej **2 zadań potwierdzonych referencjami**. Referencje winne być wystawione na Wykonawcę. Będą brane pod uwagę tylko zadania poparte referencjami.

.....
podpis osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

POLITYKA

ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA ECO SA

Podstawą funkcjonowania ECO SA jest realizacja usług zgodnych z oczekiwaniami Klientów oraz spełniających ich potrzeby. Zamierzenie to osiągamy poprzez dostarczanie kompleksowych usług energetycznych z wykorzystaniem bezpiecznych i ekologicznych technologii. Naszym działaniom przyświecają nadrzędne wartości: najwyższa jakość świadczonych usług, troska o Klienta i Pracowników, a także o środowisko naturalne.

Naszą działalność prowadzimy przy spełnieniu najwyższych standardów bezpieczeństwa i ergonomii, ochrony środowiska naturalnego oraz jakości usług i wyrobów. Osiąganie celów oraz ciągłe doskonalenie zapewnią właściwy poziom bezpieczeństwa naszym Pracownikom, jak również Klientom i Kontrahentom.

Inspiracją dla wszelkich działań, jakie podejmujemy jest stałe podnoszenie poziomu zadowolenia Klientów. Prowadząc bieżącą działalność oraz kreując rozwój Spółki pamiętamy o spełnieniu oczekiwań Pracowników oraz wszystkich stron zainteresowanych. Nasze działania realizujemy w oparciu o dokumenty strategiczne Spółki oraz kontekst organizacji, zobowiązując się do:

- identyfikacji aktualnych i przyszłych potrzeb Klientów oraz efektywnego ich zaspokajania;
- zmniejszenia wpływu na środowisko i zapobieganie zanieczyszczeniom, poprzez realizowanie działań inwestycyjnych zmierzających do ograniczania zużycia zasobów i emisji zanieczyszczeń do powietrza dzięki podwyższaniu efektywności energetycznej oraz dywersyfikacji paliw;
- szkolenia i rozwoju Pracowników mającego na celu podniesienie świadomości w zakresie wiodącej roli Klienta, dbałości o środowisko naturalne oraz poprawy warunków pracy;
- ciągłego podnoszenia poziomu kultury bezpieczeństwa Pracowników;
- zapewnienia konsultacji i angażowania Pracowników w funkcjonowanie ZSZ;
- eliminowania zagrożeń i ryzyk oraz zapobiegania wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym, jak i zdarzeniom potencjalnie wypadkowym;
- ciągłej poprawy poziomu BHP oraz środowiskowych efektów działalności;
- zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi mającymi zastosowanie;
- ciągłego doskonalenia Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Świadczenie usług na najwyższym poziomie oraz usprawnianie procesów wewnętrznych realizujemy w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.

Zobowiązujemy się do zapewnienia zasobów na realizację postanowień niniejszej Polityki ZSZ.

Polityka ZSZ została zatwierdzona Uchwałą nr 96/2021 Zarządu Energetyki Ciepłej Opolszczyzny S.A. w Opolu z dnia 6 października 2021r.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej **RODO**) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Energetyka Ciepła Opolszczyzny S.A.** (ECO S.A.) z siedzibą przy ul. Harcerskiej 15, 45-118 Opole (KRS: 0000014339, NIP: 7542524950). Można się z nami skontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres naszej siedziby, mail: eco@ecosa.pl lub telefonicznie: +77 541 01 00. Więcej informacji o nas znajdzie Pani/Pan na stronie internetowej: <http://www.ecosa.pl/>
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: e-mail: iod@ecosa.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt. 1.
3. Energetyka Ciepła Opolszczyzna S.A. przetwarza jedynie dane osobowe niezbędne do realizacji określonych poniżej celów przetwarzania, w tym w szczególności:
 - imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny, numer telefonu/faxu, adres zamieszkania, NIP, REGON – przekazane przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną lub uzyskane z publicznego rejestru (CEIDG),
 - imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faxu – pełnomocników oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu, zawarcia lub realizacji umowy,
 - imię, nazwisko, stanowisko służbowe, informacje dot. doświadczenia i kwalifikacji, uprawnień osób wskazanych do realizacji umowy przez Wykonawcę,
 - inne dane osobowe i dane osobowe innych osób przekazane przez Wykonawcę niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Pani/Pana dane przetwarzamy w celu:
 1. związanym z przeprowadzeniem postępowania przetargowego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 2. ewentualnego: zawarcia i wykonywania umowy będącej przedmiotem prowadzonego postępowania przetargowego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz wykonania ciężających na Administratorze danych osobowych obowiązków prawnych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 4. w przypadku, gdy jest Pani/Pan pełnomocnikiem/reprezentantem Oferenta/Wykonawcy lub osobą wskazaną przez Oferenta/Wykonawcę do kontaktu, zawarcia lub realizacji umowy, Pani/Pana dane osobowe, wskazane przez Oferenta/Wykonawcę w dokumentach przekazywanych Energetyce Ciepłej Opolszczyzny S.A., Energetyka Ciepła Opolszczyzny S.A. przetwarza w celu realizacji jej prawnie uzasadnionych interesów, polegających na podjęciu działań z Pani/Pana udziałem przed zawarciem umowy, zmierzających do zawarcia umowy, w szczególności przeprowadzenia postępowania, a także w celu wykonania umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe możemy udostępniać następującym kategoriom podmiotów: innym spółkom z grupy kapitałowej, kancelariom prawnym, firmom informatycznym (dostawcom oprogramowania wykorzystywanego przez grupę kapitałową), podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom nabywającym wiarygodności.
6. Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

7. Dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia oraz mające na celu zawarcie umowy, Energetyka Ciepła Opolszczyzny S.A. przetwarza przez czas niezbędny do realizacji tego celu, a także przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane. Dane osobowe przetwarzane w celu wykonania umowy będą przechowywane przez okres realizacji umowy. Dane osobowe pozyskane w celu wykonania ciężących na Energetyce Ciepłej Opolszczyzny S.A. obowiązków prawnych przetwarzane są przez czas wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać te dane. Okres przechowywania danych osobowych może być wydłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń, a po tym okresie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.

8. Dane osobowe pełnomocników/reprezentantów Oferenta/Wykonawcy lub osób wskazanych przez Oferenta/Wykonawcę do kontaktu, zawarcia lub realizacji umowy przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Energetyki Ciepłej Opolszczyzny S.A., przechowywane są przez czas niezbędny do realizacji tego celu.

9. Podanie przez Pani/Pana danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy. Jeżeli nie podasz nam swoich danych, niemożliwe będzie dokonanie oceny złożonej oferty, a także zawarcie i wykonanie umowy.

10. Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych dokonywanego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO
4. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

11. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

12. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

13. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

14. Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

1

Administrator informuje, że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, a w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych - na etapie przechowywania - zawartych w protokole oraz załącznikach, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 9 do zaproszenia

(W oddzielnym pliku)

**Załącznik nr 10 do zaproszenia
(w osobnym pliku excel)**

Załącznik nr 2 do zaproszenia

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

Energetyka Ciepłota Opolszczyzny S.A.
45-118 Opole, ul. Harcerska 15

Formularz ofertowy

Nawiązując do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie licytacji elektronicznej oferujemy: **dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu biurowego dla Grupy Kapitałowej ECO S.A.:**

L.p.	nazwa materiału	ECO SA	ECO Serwis	ECO Malbork	Cena jednost. Za 1 szt. [zł]	Razem poz. cena [zł]
1	toner TN-1090 firmy Brother	20	0	0		
2	zespół bębna DR-1090 firmy Brother	4	0	0		
3	toner HP Q1338A LJ 4200	10	6	0		
4	zestaw konserwacyjny HP Q2430A LJ4200	1	1	0		
5	Toner Canon 726 (CRG726)	5	0	0		
6	toner Canon NPG 11	2	0	0		
7	toner Canon C-EXV29B	0	6	0		
8	toner Canon C-EXV29C	0	4	0		
9	toner Canon C-EXV29M	0	4	0		
10	toner Canon C-EXV29Y	0	4	0		
11	toner HP CB435A	2	0	0		
12	Toner DTC3000CYN Gestetner 2500	2	0	0		
13	Toner DTC3000BLK Gestetner 2500	2	0	0		
14	Toner DTC3000YLW Gestetner 2500	2	0	0		

15	Ricoh B2242042 bębny czarny	1	0	0	0	
16	Toner DTC3000MGT Gestetner 2500	2	0	0	0	
17	toner Canon CRG-711C	3	0	0	0	
18	toner Canon CRG-711M	3	0	0	0	
19	toner Canon CRG-711BK	5	0	0	0	
20	toner Canon CRG-711Y	3	0	0	0	
21	toner Samsung SCX 4300 MLT-D1092S	2	2	0	0	
22	toner HP CF226XC	0	0	0	5	
23	Toner HP CC530A	0	0	0	4	
24	Toner HP CC531A	0	0	0	4	
25	Toner HP CC532A	0	0	0	4	
26	Toner HP CC533A	0	0	0	4	
27	Toner HP CB436A	0	0	0	4	
28	Toner Konica Minolta TN 216Y	0	0	0	2	
29	Toner Konica Minolta TN 216C	0	0	0	2	
30	Toner Konica Minolta TN 216B	0	0	0	2	
31	Toner Konica Minolta TN 216M	0	0	0	2	
32	Tusz Oryginalny HP 953 XL (LOS70AE)	0	0	0	2	

***Razem**

***jest to kwota która będzie licytowana podczas licytacji elektronicznej.**

UWAGA:

Wskazana liczba w poszczególnych pozycjach w wykazie może ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy.

Razem wartość poz. 1 do 32:

netto..... PLN, słownie: PLN
brutto..... PLN, słownie: PLN

Ponadto, oświadczamy, że:

Zapoznaliśmy się i akceptujemy bez zastrzeżeń:

- załącznik nr 1 do zaproszenia - Instrukcję Dla Wykonawców,
- załącznik nr 4 do zaproszenia - Wzór Umowy,
- załącznik nr 8 do zaproszenia – Politykę Zintegrowanego Systemy ECO S.A. Opole,
- załącznik nr 5 do zaproszenia – Regulamin licytacji,
- załącznik nr 11 do zaproszenia – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Oferta obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia w zaferowanym terminie.

2. Akceptujemy bez zastrzeżeń IDW wraz ze wszystkimi załącznikami.

3. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu, uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w ogłoszeniu, IDW (wraz ze wszystkimi załącznikami) oraz wzorze umowy.

4. **Udzielamy gwarancji producenta.**

5. Udzielamy serwis gwarancyjny (czas do przyjazdu) **max. do 48h** po powiadomieniu faksem.

6. Oświadczamy, że wymagana dostawa zostanie zrealizowana wyłącznie z nowych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych firm: **HP, Samsung, Canon, Brother, Gestetner, Konica-Minolta.**

7. Oświadczamy, że dokonamy odbioru zużytych pojemników i opakowań.

8. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu, uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszego wniosku/oferty i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w zaproszeniu/SWZ (wraz ze wszystkimi załącznikami).

9. Oświadczamy, że wymagana dostawa zostanie zrealizowana na koszt Wykonawcy do siedzib Zamawiającego w lokalizacjach wymienionych w SWZ/zaproszeniu w terminie **do 48 godzin** od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego na stronie www.eco.eb2b.com.pl poprzez moduł wewnętrzny zamówienia powtarzalne.

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Osoba do kontaktu.....tel.e-mail:

Ofertę składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

Podpisano dnia

.....
 Podpisy osób wskazanych w
 dokumencie uprawniającym do
 występowania w obrocie prawnym
 lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 9 do zaproszenia

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ NA DOSTAWĘ
 MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO SPRZĘTU BIUROWEGO DLA GRUPY KAPITAŁOWEJ ECO S.A.**

Wg załączonej specyfikacji:

L.p.	nazwa materiału	ECO SA	ECO Serwis	ECO Mailbork	Cena jednost. Za 1 szt. [zł]	Razem poz. cena [zł]
1	toner TN-1090 firmy Brother	20	0	0		
2	zespół bębna DR-1090 firmy Brother	4	0	0		
3	toner HP Q1338A LJ 4200	10	6	0		
4	zestaw konserwacyjny HP Q2430A LJ4200	1	1	0		
5	Toner Canon 726 (CRG726)	5	0	0		
6	toner Canon NPG 11	2	0	0		
7	toner Canon C-EXV29B	0	6	0		
8	toner Canon C-EXV29C	0	4	0		
9	toner Canon C-EXV29M	0	4	0		
10	toner Canon C-EXV29Y	0	4	0		
11	toner HP CB435A	2	0	0		
12	Toner DTC3000CYN	2	0	0		

	Gestetner 2500								
13	Toner DTC3000BLK Gestetner 2500	2	0	0					0
14	Toner DTC3000YLW Gestetner 2500	2	0	0					0
15	Ricoh B2242042 bębien czarny	1	0	0					0
16	Toner DTC3000MGT Gestetner 2500	2	0	0					0
17	toner Canon CRG-711C	3	0	0					0
18	toner Canon CRG-711M	3	0	0					0
19	toner Canon CRG-711BK	5	0	0					0
20	toner Canon CRG-711Y	3	0	0					0
	toner Samsung SCX 4300	2	2	2					0
21	MLT-D1092S								
22	toner HP CF226XC	0	0	0					5
23	Toner HP CC530A	0	0	0					4
24	Toner HP CC531A	0	0	0					4
25	Toner HP CC532A	0	0	0					4
26	Toner HP CC533A	0	0	0					4
27	Toner HP CB436A	0	0	0					4
28	Toner Konica Minolta TN 216Y	0	0	0					2
29	Toner Konica Minolta TN 216C	0	0	0					2
30	Toner Konica Minolta TN 216B	0	0	0					2
31	Toner Konica Minolta TN 216M	0	0	0					2
32	Tusz Oryginalny HP 953 XL (LOS70AE)	0	0	0					3

UWAGA:

Wskazana liczba poszczególnych pozycji na wykazie może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy.

Nazwa:	WYKONAWCA
Adres:	
Tel./Fax.:	NIP
Adres e-mail:	
Osoba do kontaktu:	

W związku z ogłoszeniem licytacji elektronicznej na: Dostawę materiałów eksploatacyjnych biurowych – drukarek dla Grupy Kapitałowej ECO S.A. wg załączonej specyfikacji oświadczamy:

- Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu, uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszego wniosku i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w ogłoszeniu;
- Potwierdzamy termin realizacji zamówienia do 48 godzin liczonej od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego poprzez stronę www.eco.eb2b.com.pl (moduł zamówienia powtarzalny)
- Oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
- Dołączam załączniki:

1. ofertę zgodnie z formularzem ofertowym **BEZ PODAWANIA CENY** (wg wzoru – załącznik nr 2);
2. oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru – załącznik 3);

3. wykaz zrealizowanych ważniejszych prac o wielkości i charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia z ostatnich 5 lat – min. 2 potwierdzone referencjami (wg. wzoru załącznik 7)
4. opłacona polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum **100 000 zł**. Polisa powinna być ważna do końca trwania realizacji zadania
5. potwierdzenie wpłaty wadium w kwocie **1.500 zł**,
6. zaakceptowaną umowę, (wg wzoru – zał. nr 4) i Regulamin Licytacji (zał. nr 5).

.....
Data i podpis Wykonawcy lub uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy