

OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ

ZAMAWIAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ LUBAŃ SP. Z O. O.

Zaprasza do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień sektorowych w formie dialogu konkurencyjnego na realizację zadania pn.:

**„Modernizacja kotłowni w PEC LUBAŃ
w zakresie
wymiany lub modernizacji kotła WCO-160S o mocy 3,5 MW opalanego słomą
na nowy kocioł opalany słomą o mocy 5 MW”**

Nr postępowania:1/02/2023.....

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Lubań Sp. z o.o.

ul. Pl. 3 Maja 11, 59 – 800 Lubań

tel.: 75 722 2239

NIP: 6130002590, REGON: 230415042

Adres e-mail: biuro@pecluban.pl

Adres strony internetowej, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.pecluban.pl

Godziny pracy:

poniedziałek - piątek od 7:00 – 15:00.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Lubań Spółka z o.o. z siedzibą w Lubaniu, Plac 3go Maja 11, 59-800 Lubań.

2. Kontaktować można się z Inspektorem Ochrony Danych w PEC Lubań Sp. z o.o. pisząc na adres e-mail: ido@pecluban.pl lub adres korespondencyjny PEC Lubań Sp. z o.o., Pl. 3 Maja 11, 59-800 Lubań.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: sporządzenia wniosków do zawarcia umowy przyłączeniowej, sprzedaży ciepła, sporządzenia i zawarcia umowy przyłączeniowej, sprzedaży ciepła, aneksów, pism dotyczących sprzedaży ciepła oraz innych dokumentów, niezbędnych do realizacji umowy, na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. Art. 6 ust 1 lit. b), zgodnie z Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 716 z późn. zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania zawartej między nami Umowy sprzedaży ciepła, za wyjątkiem spraw związanych z wystąpieniem na drogę sądowo-egzekucyjną. W przypadku braku zawarcia umowy, dane osobowe przechowywane będą do czasu, gdy ich cel przetwarzania będzie niezbędny i uzasadniony dla Przedsiębiorstwa.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od administratora potwierdzenia lub dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych jeżeli nie mamy uzasadnionych prawnie, nadrzędnych podstaw ich przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych jeżeli dane były przetwarzane niezgodnie z prawem,
- przenoszenia danych osobowych może się odbyć na podstawie upoważnienia.

7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

8. Podane przez Panią /Pana dane osobowe są wymagane do złożenia wniosku o przyłączenie oraz warunkiem zawarcia Umowy sprzedaży ciepła. Brak wskazania powyższych danych uniemożliwi nam zawarcie umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Lubań Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, zwane dalej również Zamawiającym, zaprasza do złożenia Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu sektorowym na: „**Modernizację kotłowni w PEC LUBAŃ w zakresie modernizacji lub wymiany kotła WCO-160S o mocy 3,5 MW opalanego słomą na nowy kocioł opalany słomą o mocy 5 MW**” - prowadzonego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień sektorowych bez stosowania ustawy Pzp w formie dialogu technicznego.

2. Niniejszy Opis potrzeb i wymagań stanowi podstawę do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału.

3. Dialog umożliwi Zamawiającemu doprecyzowanie i negocjowanie warunków zamówienia z wybranymi w ramach kwalifikacji Wykonawcami.

Efektem prowadzonego Dialogu będzie wypracowanie rozwiązania najodpowiedniejszego z punktu widzenia Zamawiającego, poprzez prowadzenie rozmów z Wykonawcami i porównanie prezentowanych przez nich możliwości technologicznych, organizacyjnych i realizacyjnych.

Oznacza to, że Zamawiający wszczynając postępowanie nie jest zobowiązany do precyzyjnego określenia wszystkich warunków Przedmiotu Zamówienia bowiem ich doprecyzowanie będzie przedmiotem Dialogu.

Zamawiający prowadzi Dialog do momentu, gdy jest w stanie określić rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby.

4. Wnioski będą podlegały analizie i ocenie pod względem spełnienia wymagań określonych w OPW.

5. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim, dlatego wszystkie dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Modernizacja ciepłowni miejskiej w Lubaniu polegająca na wymianie lub modernizacji kotła opalanego biomasą (słomą), o trwałej mocy równej 5,0 MW oraz dostosowania instalacji do podawania słomy w formie prostopadłych lub walcowatych balotów jak również przebudowanie systemu odprowadzania żużla, popiołów oraz odprowadzania spalin.

Montaż instalacji nowego kotła musi umożliwić ewentualną przyszłą rozbudowę ciepłowni.

1.1 Zakres zamówienia:

- a) Wymiana lub modernizacja istniejącego kotła na słomę S2 oraz całości instalacji technologicznej związanej z w.w. kotłem na kocioł na biomasę (słomę) o ciągłej mocy 5,0 MW.
- b) Przebudowa układu zasilania paliwem kotła - dostosowanie do całych beł słomy,
- c) Przebudowa systemu odprowadzania żużla i popiołów,
- d) Przebudowa systemu oczyszczania i odprowadzania spalin,
- e) Wykonanie i uruchomienie systemu transportu bliskiego balotów z magazynu dobowego na przenośnik (stół podawczy),
- f) Wykonanie i uruchomienie układu transportu bliskiego słomy pomiędzy stołem podawczym a kotłem,
- g) Wykonanie systemu AKPiA dla wszystkich elementów integrującego ciągu technologiczne wraz z systemem monitorowania wizyjnego kluczowych elementów instalacji.

1.2 Granice zakresu robót:

- a) Wpięcie do istniejących rurociągów wysokoparametrowych kotła S2 w hali kotła S2.
- b) Zasilanie w energię elektryczną kablem zasilającym istniejącą szafę kotła S2,
- c) Uzupelnianie wody z instalacji technologicznej kotłowni,
- d) Odprowadzenie spalin do istniejącego komina.

2. Wymagane parametry techniczne układu

2.1 Wymagane parametry techniczne instalacji

- a) Należy zastosować kocioł pojemnościowy o naturalnej cyrkulacji,
- b) Wymagana ciągła moc cieplna kotła 5,0 MW gwarantowana dla wilgotności nominalnej paliwa 20%, z możliwością okresowego dociążenia do mocy 6,0 MW w związku z założonym trybem zasilania paliwem i spalania,
- c) Sprawność kotła: min. 84% dla wilgotności paliwa 20%,
- d) Dopuszczalna wilgotność paliwa: 15 ÷ 25%,
- e) Ciśnienie pracy: 10 bar,
- f) Maksymalna temperatura wody w kotle: 150 °C,
- g) Temperatura wyjściowa/wejściowa wody w kotle: 120 °C / 70 °C,
- h) Tryb pracy instalacji: praca ciągła całoroczna w zakresie wydajności 50-100%,
- i) Należy zapewnić stabilizację temperatury wody podawanej do kotła - system podmieszania,
- j) Wykonać systemy zabezpieczenia kotła wg. wytycznych UDT,
- l) Wykonać niezbędne podesty obsługowe,
- ł) Wymiary kotła winny umożliwić jego montaż oraz prawidłową obsługę w pomieszczeniu hali zajmowanej przez kocioł S2 – dopuszcza się zwiększenie wysokości hali w niezbędnym zakresie.

2.2 Wymagane parametry techniczne paleniska

- a) Każda strefa paleniska powinna być wyposażona we własny wentylator podmuchowy z możliwością indywidualnej regulacji,
- b) Możliwość indywidualnego sterowania pracą poszczególnych sekcji rusztu,
- c) Komora paleniskowa powinna być wyposażona w dysze podawania powietrza i system częściowej recyrkulacji spalin,

2.3 Wymagania techniczne układu zasilania paliwem

- a) Wykonanie układu transportu dostosowanego do podawania paliwa w formie balotów
- b) Wykonanie systemu śluzowego gwarantującego separację komory paleniskowej w trakcie załadunku balotów i zabezpieczający przed potencjalnym cofnięciem się płomienia oraz zasysaniem fałszywego powietrza,
- c) Układ należy wyposażyć w automatyczny system zapewniający możliwość gaszenia pożaru na całej ścieżce podawania paliwa (bez magazynu paliwa),
- d) Układ należy wyposażyć w otwory (włazy rewizyjne) zapewniające możliwość wykonywania czynności serwisowych, w tym wyczyszczenie instalacji z resztek słomy,
- e) Instalacja musi uwzględnić możliwość potencjalnego odkształcenia balotów słomy

2.4 Wymagania techniczne instalacji odprowadzania żużla i popiołów.

- a) Automatyczne usuwanie żużla z paleniska i przesypu oraz usuwanie go do indywidualnego, okresowo opróżnianego pojemnika, zlokalizowanego na zewnątrz budynku w miejscu pokazanym na załączonym planie sytuacyjnym.

2.5 Wymagania techniczne instalacji oczyszczania spalin (IOS):

- a) System IOS musi spełniać warunki dyrektywy MCP dla standardów emisyjnych dla tego typu instalacji / 30 mg/m³ dla 6% tlenu),
- b) Instalacja musi być wyposażona w układ eliminujący przedostanie się iskier na powierzchnie worka filtracyjnego,
- c) Należy zastosować materiał tkaniny filtracyjnej o odporności cieplnej do temperatury 200 °C,
- d) Instalacja musi być wyposażona w układ automatycznego czyszczenia,
- e) Instalacja musi być wyposażona w układ automatycznego usuwania popiołu spod filtra i usuwanie go do indywidualnego, okresowo opróżnianego pojemnika. Pojemnik zlokalizowany będzie na zewnątrz budynku w miejscu pokazanym na załączonym planie sytuacyjnym,
- f) Zamawiający zobowiązuje się do usunięcia istniejącego filtra kotła S2.

2.6 Wymagania techniczne systemu transportu bliskiego balotów:

- a) System podawczy ma zapewnić minimum 2 godzinną pracę kotła przy nominalnej wydajności równej 5,0 MW bez konieczności uzupełniania z zewnątrz,
- b) Dostarczyć i zabudować przenośnik transportowy (stoł podawczy),
- c) Sterowanie układem stołu podawczego musi być zintegrowane z układem załadunku balotów do komory śluzowej - zakłada się pracę w pełnej automatyce.
- d) Należy zainstalować system transportu balotów pomiędzy dobowym magazynem / składem a stołem podawczym.
- e) Ustawienie urządzeń / konstrukcji umożliwić płynny i bezkolizyjny (brak przewężeń) transport samochodowy, ciągnikowy i.t.p.

2.7 Wymagania techniczne systemu AKPiA:

- a) Sterowanie pracą kotła w funkcji optymalizacji procesu spalania z korektą intensywności procesu spalania,

- b) System sterowania musi pozwalać na integrację z nadrzędnym systemem sterowania kotłownią,
- c) Szafa sterująca musi umożliwić sterowanie kotłem i urządzeniami współpracującymi w oparciu o sterownik programowalny,
- d) Musi być zainstalowany system wizualizacji kluczowych węzłów instalacji kotła w głównej nastawni kotłowni oraz wizualizacja układu podawania paliwa, odpopielania i odzuzłania,
- e) System sterowania musi umożliwiać zdalczyny nadzór oraz sterowanie pracą kotła
- f) System monitorowania musi przechowywać w pamięci wszystkie podstawowe parametry pracy kotła przez okres 1 roku

2.8 Wykonawca dostarczy dokumentację kotła uzgodnioną z właściwym organem Dozoru Technicznego (UDT) oraz dokumentację powykonawczą niezbędną do uzyskania decyzji dopuszczającej do eksploatacji cały zespół kotła.

2.9 Roboty budowlane wykazane w ofercie będącej przedmiotem niniejszego postępowania wykona Zamawiający w ramach odrębnego postępowania. Na Zamawiającym spoczywa obowiązek przygotowania właściwej dokumentacji i uzyskania niezbędnych zezwoleń wymaganych prawem budowlanym.

Załącznik:

Rys. 1. Plan sytuacyjny

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający zaleca lecz nie wprowadza obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Lubań Sp. z o.o., celem pozyskania wszelkich danych, które mogą być przydatne do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału a następnie złożenia oferty. Termin wizji lokalnej należy indywidualnie uzgadniać z Zamawiającym.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. **Zamawiający wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Przedmiotu Zamówienia**
3. Ze względu na charakter Postępowania, Zamawiający nie wymaga od Wykonawców na etapie składania wniosków obowiązku wskazania, jakie części Przedmiotu Zamówienia planują powierzyć Podwykonawcom. Wykonawcy będą zobowiązani wskazać informację nt. Podwykonawców w składanej ofercie.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 8 do 10 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie i na zasadach określonych w umowie.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX OPW, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych),
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 zł (jeden milion złotych),
 - 4) **Zdolności technicznej i zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że :
 - w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę polegającą na modernizacji kotłowni (budowa, przebudowa, rozbudowa, nadbudowa) w zakresie wymiany lub modernizacji kotła o mocy co najmniej 3,0 MW i
 - posiada uprawnienia dozorowe w zakresie budowy i montażu urządzeń ciśnieniowych podlegających UDT, TDT
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a) w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022r. poz. 835)

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do Formularza wniosku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania wniosku oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do OPW;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Na etapie składania ofert Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia wraz z ofertą następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia**
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, - załącznik nr 4 do OPW;
 - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienia dozоровe w zakresie budowy i montażu urządzeń ciśnieniowych podlegających UDT, TDT niezbędne do realizacji zamówienia;
 - 4) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 5) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do OPW.
4. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania oferty nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 OPW, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X OPW.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do wniosku.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 OPW, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do wniosku oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu tradycyjnej poczty oraz za pomocą poczty elektronicznej.
2. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie papierowej na adres: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Lubaniu Sp. z o.o. Pl. 3 Maja 11, 59-800 Lubań
10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: biuro@pecluban.pl
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Dariusz Mulko, tel. 75 64 64 411;
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Krzysztof Kowalczyk, tel. 75 722 22 39
13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKÓW ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek.
2. Treść Wniosku musi odpowiadać treści OPW.
3. Wniosek składa się na Formularzu Wniosku - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do OPW.
Wraz z wnioskiem Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu – załącznik nr 2 do OPW;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania wniosku (jeżeli dotyczy).
4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający będzie żądał na etapie składania ofert od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. **Wniosek** oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do OPW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Wniosek składa się pod rygorem nieważności w formie papierowej opatrzonym podpisem osoby upoważnionej. Dopuszcza się złożenie wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem dostarczenia oryginałów dokumentów w wersji papierowej.**
7. Wniosek powinien być sporządzony w **języku polskim**. Każdy dokument składający się na wniosek powinien być czytelny. Dokumenty w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeśli wniosek zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania wniosku, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej biuro@pecluban.pl lub osobiście w sekretariacie PEC Lubań Sp. z o.o., Pl. 3 Maja 11, 59-800 Lubań.
11. Przed upływem terminu składania wniosku, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonego wniosku lub wycofać wniosek.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem wniosku ponosi Wykonawca składający wniosek Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE DIALOGU

1. Prowadzony Dialog ma charakter poufny, żadna ze stron postępowania nie może bez zgody drugiej strony postępowania ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z Dialogiem.

2. Wstępny harmonogram postępowania:

Czynność w postępowaniu	Przewidywany termin
Wszczęcie postępowania poprzez zamieszczenie zaproszenia do składania wniosków na stronie internetowej Zamawiającego	09.02.2023r.
Termin na zadawanie pytań do OPW	14.02.2023r.
Termin na złożenie wniosków	20.02.2023 r.
Termin przekazania informacji o Wykonawcach zakwalifikowanych do Dialogu	22.02.2023 r.
Dialog – rozpoczęcie	27.02.2023 r.
Termin przesłania zaproszenia do złożenia ofert	01.03.2023 r.
Termin złożenia ofert	07.03.2023 r.
Przekazanie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej	10.03.2023 r.
Podpisanie umowy	do 20.03.2023 r.

3. Zamawiający zastrzega, że terminy wskazane w harmonogramie są orientacyjne i mogą ulec zmianie.

4. Pytania dotyczące postępowania należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres email: biuro@pecluban.pl
5. Odpowiedzi na zadane pytania zostaną zamieszone na stronie Zamawiającego pod adresem: www.pecluban.pl

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na etapie składania Wniosków Wykonawcy nie wnoszą wadium. Wadium należy wnieść na etapie składania ofert przed upływem wyznaczonego terminu na ich złożenie. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostaną przekazane wraz z zaproszeniem do składania ofert.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Informacja zostanie podana w SWZ po przeprowadzonym dialogu technicznym

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej biuro@pecluban.pl lub osobiście w sekretariacie PEC Lubań Sp. z o.o. Pl. 3 maja 11, 59-800 Lubań.
2. Wniosek należy złożyć do dnia 20 lutego 2023 r. do godziny 14:00.

XIX. ZMIANA I WYCOFANIE WNIOSKÓW

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonym Wniosku lub wycofać swój Wniosek, jeżeli powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone do Zamawiającego przed upływem terminu składania Wniosków.
2. Żaden Wniosek nie może być zmieniony lub wycofany przez Wykonawcę po terminie wyznaczonym do składania Wniosków o którym mowa w Rozdz. XVIII OPW

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto ceny zaoferowanej w ofercie .
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ GWARANCJI NA WADY I USTERKI

Szczegółowe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostaną zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia na etapie zaproszenia do składania ofert. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem Umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym projektowanych postanowieniach Umowy.
2. Wzór umowy zostanie przekazany wraz ze SWZ na etapie zaproszenia do składania ofert.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Z uwagi na to, że postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgonie z regulaminem udzielania zamówień sektorowych, wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OPW

Załącznik nr 1	Formularz Wniosku
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zatwierdzam:

.....
(Kierownik Zamawiającego)